



Ministerul Culturii

Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare

440026, P-ța 25 Octombrie nr. 1, et. XI Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel 0261 717568

e-mail: directia_cultura_sm@ yahoo.com; directiaculturasm@gmail.com; cod fiscal 3897203

Nr. 1033 din 30.04.2026

Către

MINISTERUL CULTURII

Anexa nr. 3 la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2020.

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Cuvânt înainte din partea conducătorului instituției

Chiar dacă, aparent, Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare are responsabilități, să le zicem prozaice, pe termen scurt, cum ar fi eliberarea de avize, privind intervențiile la clădiri care au statut de monumente istorice sau la clădiri aflate în zonele de protecție ale acestora sau în ansambluri urbane, misiunea noastră principală este, ca prin tot ce facem, să apărăm patrimoniul național cultural fie el mobil sau imobil. Acest lucru se întâmplă după puterile noastre, ale celor șase funcționari publici, dintre care unu deține doctoratul în domeniul în care activează. Chiar dacă termenul în care trebuie să răspundem la solicitări a fost de 30 de zile (iar acum, a

devenit de 60 de zile) noi eliberăm avizele sau certificatele în maximum două săptămâni, cu condiția să nu fie plecați în concediu de odihnă colegii mei sau să fim condiționați de ședința Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 6, care se desfășoară lunar, până la jumătatea lunii. Așadar, ne recomandă un nivel ridicat de calificare, operativitatea și cinstea.

Misiunea instituției și responsabilități

Contribuția pe care trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

VIZIUNEA

Direcției Județene pentru Cultură Satu Mare, în calitatea sa de reprezentant al Ministerului Culturii la nivel local - zonă de sinteză cu o autentică, originală și valoroasă identitate culturală în România și, cu necesitatea imperioasă a afirmării acesteia, în Europa - este completată de înalta misiune de protejare a patrimoniului cultural și stimulare a dezvoltării culturale locale, echilibrate, integrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor ministerului de resort la nivelul județului Satu Mare, în baza cadrului legal de referință.

MISIUNEA

Misiunea Direcției Județene pentru Cultură Satu Mare constă în protejarea patrimoniului cultural național la nivelul județului de referință, stimularea dezvoltării culturale locale, echilibrate și durabile, prin elaborarea de programe și planuri de acțiuni menite să asigure implementarea strategiilor Ministerului Culturii la nivelul județului Satu Mare, în baza cadrului legal de referință. Cheia reușitei noastre este acțiunea în parteneriat cu administrațiile publice locale, instituțiile publice de cultură, cultele religioase reprezentate la nivelul județului Satu Mare, societatea civilă, ONG-urile culturale, operatorii culturali independenți și industriile creative și, pe cât posibil, mediul de afaceri. Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare oferă comunității locale posibilitatea de a-și conserva, reabilita, construi și afirma identitatea culturală europeană, servicii publice de calitate și personal de înaltă ținută morală,

etică și profesională. Capitalul nostru cel mai important îl reprezintă angajații Direcției, entuziaști, competenți și competitivi, profesioniști, loiali, capabili să asimileze noul, care fac posibilă punerea în aplicare a misiunii declarate.

VALORILE

- Atingerea excelenței în tot ceea ce facem:

- Practicarea învățării continue, a perfecționării și specializării de calitate superioară.

- Împărtășirea aceluiași scopuri și valori, precum și lucrul în echipă.

- Respectul reciproc și, deopotrivă, a intereselor și drepturilor cetățeanului cu care intrăm în relație profesională.

-Dedicarea față de misiunea și atribuțiile profesionale ce ne revin.

-Legalitatea, integritatea, transparența, echidistanța, imparțialitatea/obiectivitatea și verticalitatea, profesionalismul activităților și acțiunilor noastre.

Date de contact:

P-ța 25 Octombrie nr. 1, Satu Mare, jud. Satu Mare

Tel 0261-717568

E_mail

directia_cultura_sm@yahoo.com

directiaculturasm@gmail.com

site www.djcsm.ro

POLITICI PUBLICE

Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI)

Nr. crt.	Obiectiv	Activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor	Termenul de realizare
1.	Colectarea taxei de timbru pentru monumentele istorice	1. Monitorizarea agenților economici privind virarea taxei de timbru pentru monumentele istorice a) corespondență cu INP în legătură cu identificarea agenților economici obligați să achite taxa de timbru pentru monumentele istorice b) îndeplinirea activității de evidență și control a agenților economici privind virarea taxei de timbru a monumentelor istorice	Permanent
I. MONUMENTE ISTORICE			
2.	Protejarea patrimoniului cultural național	1. Evidența și clasarea monumentelor istorice prin: a) deplasări în județ și analiză; b) declanșarea procedurilor de clasare sau de clasare, întocmirea documentațiilor necesare și transmiterea spre aprobare către Comisia Zonală a Monumentelor Istorice și Comisia Națională a Monumentelor Istorice; c) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor istorice; d) întocmirea și comunicarea către proprietari a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice sau emiterea de avize provizorii de folosință până la întocmirea, conform legii a obligațiilor privind folosința monumentelor istorice;	Permanent
		2. Avizare conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată: a) verificarea și analiza documentațiilor depuse în	

	<p>vederea avizării, întocmirea fișelor de avizare, prezentarea documentațiilor în ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice și redactarea avizelor sau referatelor, în baza deciziei acestei comisii;</p> <p>b) elaborarea recomandărilor în vederea avizării documentațiilor trimise spre analiză în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice, în conformitate cu sfera de competență a acesteia, stabilită prin legislația în vigoare;</p>	Permanent
	<p>3. Monitorizare și control prin:</p> <p>a) deplasări în teren în scopul verificării respectării autorizației și a avizului emis în baza intervențiilor la monumentele istorice și în zonele de protecție ale acestora sau în zone construite protejate, împreună cu reprezentanți ai primăriilor și a inspectoratului de construcții Satu Mare</p> <p>b) stabilirea priorităților în intervenții în vederea elaborării Planului Național de Restaurare</p> <p>c) aplicarea sancțiunilor în cazul contravențiilor la regimul de protecție a monumentelor istorice sau sesizarea organelor de cercetare penală în cazul infracțiunilor la regimul de protecție a monumentelor istorice;</p>	Permanent
	<p>4.Semnalizarea monumentelor istorice prin: aplicarea OMCC nr. 2.237/27.07.2004, împreună cu primăriile din județ în funcție de fondurile disponibile</p>	Permanent
II.ARHEOLOGIE		
	<p>1.Monitorizarea respectării legislației privind patrimoniul arheologic, prin: Urmărirea respectării autorizației de săpătură arheologică de către titulari, a Regulamentului săpăturilor arheologice, a Standardelor și procedurilor arheologice, a prevederilor OG</p>	Permanent

		43/2000	
		<p>2. Aplicarea procedurii privind descărcarea de sarcină arheologică:</p> <p>a) verificarea rapoartelor de cercetare arheologică preventivă și transmiterea acestora spre aprobare Comisiei Naționale de Arheologie sau a Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice</p> <p>b) redactarea și transmiterea certificatelor de descărcare de sarcină arheologică către beneficiari și Ministerul Culturii</p>	Permanent
III. PATRIMONIU MOBIL			
		<p>1. Evidența, expertizarea și clasarea patrimoniului cultural național mobil, prin:</p> <p>a) întocmirea bazei de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate de pe raza județului Satu Mare</p> <p>b) declanșarea din oficiu, a procedurilor de clasare a bunurilor culturale mobile, în situațiile stabilite prin Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată și de normele metodologice emise pentru aplicarea acesteia;</p> <p>c) continuarea inventarierii bunurilor de cult mobile cu valoare culturală la unitățile bisericești din Protopopiatele Ortodoxe Române din Satu Mare</p>	Permanent
		<p>2. Comerțul și circulația bunurilor culturale mobile prin:</p> <p>a) întocmirea și eliberarea certificatelor de export pentru bunurile culturale mobile care nu sunt susceptibile de a fi clasate, la cererea persoanelor fizice și juridice;</p> <p>b) redactarea răspunsurilor în cazul bunurilor culturale</p>	Permanent

		<p>mobile contemporane pentru care se solicită certificat de export;</p> <p>c) sprijinirea agenților economici prin acordarea de consultanță cu privire la legislația în vigoare referitoare la autorizarea comercianților care desfășoară comerț cu bunurile culturale mobile</p> <p>d) identificarea agenților economici care comercializează bunuri culturale mobile și efectuarea controalelor la sediul acestora pentru verificarea respectării obligațiilor ce le revin prin lege</p>	
3.	Sprijinirea înființării de noi muzee	<p>1.Stabilirea evidenței punctelor muzeale sătești sau a colecțiilor private deschise publicului, existente în mediul rural prin:</p> <p>a) deplasări în teren și identificarea punctelor muzeale/colecții sătești</p> <p>b) repertorierea generală și întocmirea fișelor de evidență a punctelor muzeistice, a colecțiilor publice</p>	Permanent
IV. MONUMENTE DE FOR PUBLIC			
4.	Protejarea monumentelor de for public	<p>1.Întocmirea evidenței monumentelor de for public, prin:</p> <p>a) deplasări în județ și analiză;</p> <p>b) inventarierea monumentelor de for public;</p> <p>a) întocmirea fișelor analitice de evidență a monumentelor de for public;</p>	Permanent

		<p>2. Avizare conform Legii 120/2006 a monumentelor de for public:</p> <p>a) verificarea și analizarea documentațiilor depuse în vederea avizării, după caz, prezentarea documentațiilor în ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor de for Public, redactarea avizelor sau referatelor, în baza deciziei acestei comisii sau înaintarea documentațiilor Comisiei Naționale pentru Monumente de For Public</p>	
V. ACTIVITĂȚI CULTURALE			
5.	Activități culturale	Promovarea valorilor culturale locale și naționale (materiale și imateriale)	Permanent
Criteriu/Indicator		Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare	
Monumente istorice în județul care intră în sfera dumneavoastră de activitate		<p>număr total – 311</p> <p>monumente în curs de clasare – 2 Clasarea Conacului Bólóni Braunecker din loc. Săcășeni, jud. Satu Mare Teatrul Municipal Carei</p> <p>Tipul de clasare: la cerere Stadiul procesului de clasare: în curs de clasare Stadiul procesului de clasare: -</p> <p>monument în curs de declasare – 0</p>	
clasa A		53	
clasa B		258	

I – arheologie	109
II – arhitectură	190
III - monumente for public	6
IV - monumente funerare/memoriale	7
Propuneri de clasare redactate și transmise în 2025	Clasarea Conacului Bólóni Braunecker din loc. Săcășeni, jud. Satu Mare Teatrul Municipal Carei
Propuneri de declasare redactate/transmise în 2025	-
Propuneri de corecții/modificări transmise în 2025	Colaborare cu reprezentantul I.N.P. privind corectarea L.M.I. Documentații transmise de către autoritățile publice locale (Primăria Municipiului Satu Mare, toate UAT-eurile din județul Satu Mare și Consiliul Județean Satu Mare.
Situri arheologice înregistrate ca monumente istorice identificate prin coordonate STEREO `70/ delimitate prin PUG, PUZ (situația la zi) :	3
Monumente istorice inscripționate cu însemnul de monument istoric în 2024:	-
Situri arheologice înregistrate în RAN în 2025	-
Monumente istorice pentru care au fost redactate fișe de evidență în 2025	
Obligații de folosință a monumentului istoric, redactate și transmise proprietarilor / administratorilor în 2025	9 obligații și 9 fișe au fost întocmite și redactate
Monumente istorice dispărute/distruse care figurează încă în LMI 2015 (situația la zi)	SM-II-m-B-05355-Biserica de lemn "Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil □"-sat SOCONZEL; comuna SOCOND- SM-II-m-B-05250-Sinagogă -municipiul SATU MARE- Str. Țibleșului 7

Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2025 pentru intervenții la monumente istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone protejate	110
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2025 pentru intervenții la monumente istorice/în zona de protecție a monumentelor istorice/în zone protejate, fără consultarea CZMI (intervenții nominalizate în ORDIN nr. 2.797 din 14 noiembrie 2017)	32 avize
Avize acordate în baza Legii 422/2001 în anul 2025 pentru intervenții la monumente istorice/zona de protecție a monumentelor istorice/zone protejate după consultarea CZMI	139 avize
Avize acordate pentru studiile istorice pentru PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri, regulamente de urbanism, documentatii tehnice, referitoare la monumente istorice/zone de protecție/zone construite protejate pentru monumente clasa B în anul 2025	PUG – 4 PUZ – 25 PUD – 0
Avize acordate în baza Legii 17/2014 (Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan) în anul 2025	574
Dosare de preemțiune gestionate în baza Legii 17/2014 în anul 2025	3
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru a verifica starea de conservare în 2025	41
Inspecții efectuate la monumente istorice/în zone de protecție/în zone construite protejate pentru respectarea avizelor de intervenție la monumente istorice/în zonele de protecție/ în zonele construite protejate pentru verifica respectarea avizelor acordate, în 2025	41
Măsuri luate în urma inspecțiilor efectuate în 2025:	
Avertismente	
Amenzi	

Somatii	
sesizari înaintate poliției	
plângeri penale	
Măsuri anulate în instanță pentru fiecare categorie în parte:	
Acțiunile de control desfășurate la operatorii economici care datorează plata timbrului monumentelor istorice în 2025	Îndeplinirea activității de evidență a agenților economici privind virarea taxei de timbru.
Autorizații emise în anul 2025 la nivelul județului dumneavoastră de către direcția de specialitate din Ministerul Culturii (după aprobarea în Comisia Națională de Arheologie) pentru:	10
a) de cercetare arheologică sistematică,	5
b) cercetare arheologică preventivă,	3
c) supraveghere arheologică,	2
d) diagnostic arheologic	0
e) detectie	-
Controale privind respectarea autorizatiilor de cercetare/sapatura arheologica, a Regulamentului sapaturilor arheologice din Romania si a Standatdelor si procedurilor arheologice in unitatea administrativ-teritoriala de competenta efectuate în 2025	5
Certificate de descărcare de sarcină arheologică emise in 2025:	1
Monotorizarea situației monumentelor de for public de pe raza județului de referință	
a) monumente monitorizate	-
b) dosare cu solicitare de avizare a proiectelor transmise la MCIN	

Verificări privind respectarea condițiilor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice aflate în subordinea autorităților administrației publice locale/a muzeelor și a colecțiilor publice de drept privat, respectiv, a condițiilor de autorizare a laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare în 2025:	permanent
a) muzee verificate	Muzeul Județean Satu Mare cu toate casele memoriale și muzeele etnografice. Muzeul Țării Oașului din Negrești Oaș Biblioteca Județeană Satu Mare
b) colecții publice de drept privat verificate	Primăria Municipiului Carei Episcopia Romano-Catolică de Satu Mare
c) laboratoare verificate	Laboratorul zonal de restaurare al Muzeului Județean Satu Mare.
CertIFICATE de export eliberate în 2025 pentru exportul temporar/definitiv de bunuri culturale :	4 certificate de export definitiv
Gestionarea evidenței și stării de conservare a bunurilor culturale mobile clasate sau susceptibile de a fi clasate în 2025	Verificare periodică a stării de conservare a bunurilor culturale clasate păstrate în colecția Muzeului Județean și a Primăriei Municipiului Carei, Muzeul Țării Oașului din Negrești Oaș ,Biblioteca Județeană Satu Mare
a) bunuri culturale mobile clasate (situația la zi) pe categorii: public/privat la nivelul județului	529 bunuri culturale mobile clasate aflate în proprietate publică Tezaur: 288 și 241 fond (239 MJSM+ 2 Primăria Municipiului Carei).
a) documentații de clasare transmise la MCIN în 2025	0
c) bunuri clasate a căror stare de conservare a fost verificată în 2025	529
Verificarea respectării de către operatorii economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile a obligațiilor ce le revin în baza	-

legii	
Controlul respectării obligațiilor de plata a contribuțiilor la Fondul Cultural National	-
Acțiuni desfășurate în colaborare cu alte instituții	0
a) politia de patrimoniu	0
b) Inspekția de stat în construcții	0
c) OCPI	
Venituri realizate în regim extrabugetar	
a) realizate în 2025	80.062
b) utilizate în 2025	80.062
c) existente în cont la finalul anului 2025 (incluzând și sumele reportate din anii precedenți)	26.804,26
Proiecte culturale derulate în 2025	-
Propuneri privind organigrama direcției de cultură: compartimente și posturi pentru 2026	
Logistică achiziționată în 2025 (inclusiv masina)	
Logistică de achiziționat în 2025 (inclusiv masina)	
Alte urgențe de achiziționat în ordinea priorităților	
Teme propuse pentru a fi abordate la întâlnirile MC cu direcțiile județene pentru cultură pentru anul 2026	
Alte probleme ...	

TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

- Lista de contracte încheiate (obiectul contractului, suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

Nr.crt	Denumire firma contractată	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Procedura de achiziție
1	RO 2886621 GENERALI ROMANIA ASIGURARE REASIGURARE	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	899	Achiziție directă
2	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare	1924,6	Achiziție directă
3	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Echipament de birotica	1082,37	Achiziție directă
4	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Produse de curatenie	1072,27	Achiziție directă
5	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Piese si accesorii pentru fotocopiatoare)	990	Achiziție directă
6	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Servicii de reparare a fotocopiatoarelor	520	Achiziție directă
7	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Articole de birou	519,01	Achiziție directă
8	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Articole de birou	608,26	Achiziție directă
9	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Echipament de birotica	864,71	Achiziție directă
10	19695812 TOTH GEZA IVOR	Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie	33000	Achiziție directă
11	15431508 AUTO ALEX	Servicii de reparare a automobilelor	4364,71	Achiziție directă
12	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Produse de curatenie	601,69	Achiziție directă
13	23120375 IDENTIFICATION PERSONAL	Trofee	200	Achiziție directă
14	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL	Imprimare la comanda	196	Achiziție directă

	S.A.			
15	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Articole de birou	1083,63	Achiziție directă
16	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Diverse articole	740,18	Achiziție directă
17	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Articole de birou	625,08	Achiziție directă
18	45312258 EDEN FLOWERS DIGITALS S.R.L.	Aranjamente florale	1550	Achiziție directă
19	2045181 DINAMIC 92 DISTRIBUTION	Pneuri pentru autovehicule	2281,48	Achiziție directă
20	RO 13390096 ADI-COM SOFT	Servicii de asistenta pentru software	6050,4	Achiziție directă
21	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Produse de curatenie	531,08	Achiziție directă
22	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Imprimare la comanda	638,66	Achiziție directă
23	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Suporturi pentru palnii de separare	821	Achiziție directă
24	RO34779666 ANVELO SATU MARE	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	160	Achiziție directă
25	23120375 IDENTIFICATION PERSONAL	Trofee	230	Achiziție directă
26	15431508 AUTO ALEX	Servicii de reparare a automobilelor	2376,47	Achiziție directă
27	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Imprimare la comanda	428,58	Achiziție directă
28	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Produse de curatenie	412,6	Achiziție directă
29	RO 9010105 ORANGE ROMANIA	Servicii de telefonie mobila	68,36	Achiziție directă
30	37589690 INSTITUTUL NATIONAL DE ADMINISTRATIE	Servicii de formare profesionala	700	Achiziție directă
31	RO 4264242 CUMPANA 1993	Racitoare de apa	511,08	Achiziție directă
32	RO 7559248 INFOCENTER S.R.L.	Articole de birou	793,99	Achiziție directă
33	RO 4264242 CUMPANA 1993	Pahare	295	Achiziție directă

34	RO 4264242 CUMPANA 1993	Apa minerala plata	195,84	Achiziție directă
35	15431508 AUTO ALEX	Servicii de reparare a automobilelor	4039,67	Achiziție directă
36	RO11071295 PLUXEE ROMANIA	Servicii de tiparire si de livrare	0,01	Achiziție directă
37	RO 9650430 ARTNICOS S.R.L.	Piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	319,83	Achiziție directă
38	RO 2384846 TIPOGRAFIA SOMESUL S.A.	Echipament de birotica	816,54	Achiziție directă
39	23120375 IDENTIFICATION PERSONAL	Trofee	230	Achiziție directă
40	RO 27242324 LIBRARIILE COMPAS	Diverse imprimate	57,85	Achiziție directă

- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul încheiat
 - 40 procese de achiziții pe categorii
- Câte achiziții s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare
 - 40 de achiziții

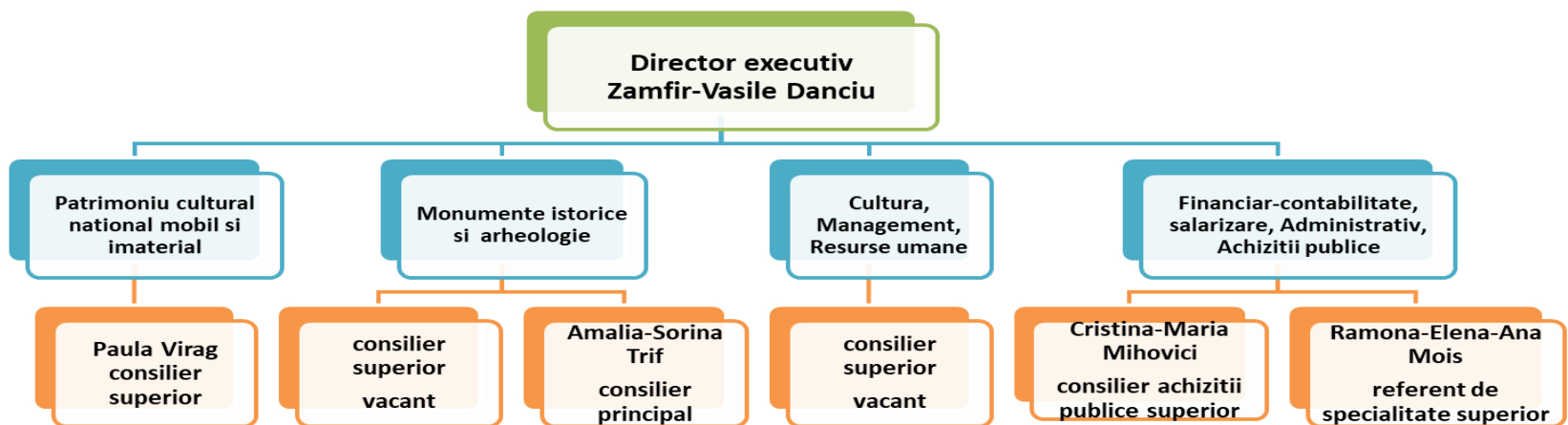
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

- Dosar 13026/296/2021 Judecătoria Satu Mare, citație emisă la 04.02.2022. Notarea în Cartea Funciară a calității de Monument Istoric a monumentului ”Curia Kallay Antal, azi motel” cod LMI SM-II-m-B-05271. Anulare act administrativ Adeverința 1548/09.09.2021 emisă de DJC Satu Mare.
- Dosar 984/83/2021 Tribunalul Sibiu. Notarea în Cartea Funciară a calității de Monument Istoric a monumentului ”Palatul Justiției” cod LMI **SM-II-m-B-05238**. Sentința nr. 140/21.04.2022. Tribunalul Sibiu respinge cererea de chemare în judecată formulată de reclamantul Penitenciarul Satu Mare în contradictoriu cu DJC Satu Mare și Tribunalul Satu Mare cu drept de recurs în 15 zile.

- Dosar 984/83/2021 Tribunalul Sibiu. Notarea în Cartea Funciară a calității de Monument Istoric a monumentului ”Palatul Justiției” cod LMI **SM-II-m-B-05238**. Recurs împotriva Sentinței nr. 140/21.04.2022 emisă de Tribunalul Sibiu introdus la Curtea de Apel Alba Iulia.
- Dosar 984/83/2021 Curtea de Apel Alba Iulia casează Sentința 140/21.04.2022 și retrimite spre rejudecare la Tribunalul Sibiu.
- Dosar 984/83/2021 Tribunalul Sibiu. Notarea în Cartea Funciară a calității de Monument Istoric a monumentului ”Palatul Justiției” cod LMI **SM-II-m-B-05238**. Sentința nr. 116/27.02.2026. Tribunalul Sibiu respinge cererea de chemare în judecată formulată de reclamantul Penitenciarul Satu Mare în contradictoriu cu DJC Satu Mare și Tribunalul Satu Mare. Cu drept de recurs în 15 zile.
- Dosar 988/3/2020, reclamanți, angajații DJC Satu Mare reprezentați prin sindicatul Culturalia, obiect – litigiu privind funcționarii publici, solicitare de drepturi salariale. Tip soluție: respinge cererea. Sentința civilă nr. 419 din 03 decembrie 2020. Sindicatul Culturalia a făcut recurs, primul termen va fi pe data de 17 mai 2021 la Curtea de Apel Oradea.
- Dosar nr. 1681/218/2023 Judecătoria Oradea, reclamant UATM Carei, anulare Proces Verbal de constatare și sancționare a contravenșiei seria MCPN nr. 0007204 din 11.04.2023.
- Dosar nr. 790/83/2024, Tribunalul Satu Mare, reclamant SC Imoterragro SRL, anulare Aviz Nefavorabil nr. 1806/ZPMI/22.02.2024. Tip soluție: Admite acțiunea formulată de reclamant SC Imoterragro SRL.
- Dosar nr. 923/83/2024, Tribunalul Satu Mare, reclamant Parohia Ortodoxă Română Sânmiclăuș, anulare act de decșanșare a procedurii de clasare a Bisericii Ortodoxe cu hramul ”Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” din loc Sânmiclăuș, com Moftin, jud Satu Mare, act emis de DJC Satu Mare nr. 372/27.02.2024.

Organigrama

Funcția publică		Nr posturi	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
de conducere	de execuție			
Director executiv Zamfir-Vasile Danciu		1	1	0
Compartiment Patrimoniu cultural-național mobil				
	Consilier superior Paula-Cătălina Virag	1	1	0
Compartiment Monumente istorice și arheologie				
	Consilier superior Post vacant	1	0	0
	Consilier asistent Amalia-Sorina Trif	1	1	0
Compartiment Financiar-contabilitate, salarizare, administrativ				
	Consilier superior Cristina-Maria Mihovici	1	1	0
	Referent de specialitate superior Ramona-Elena-Ana Moiş	1	1	0
Compartiment cultură, management, resurse umane				
	Consilier superior Post vacant	1	0	0
Date de contact P-ța 25 Octombrie, nr. 1, et. XI, Satu Mare Tel. 0261 717 568 E_mail : directia_cultura_sm@ yahoo.com; directiaculturasm@gmail.com				



Bugetul instituției

- Finanțare de la bugetul de stat (Buget de cheltuieli aprobat pe anul 2025) și venituri proprii (Buget de venituri și cheltuieli pe anul 2025). Atașăm și o sinteză a cheltuielilor detaliate (Raport de execuție bugetară COFOG 3).

Informații despre managementul resurselor umane

INFORMAȚII DESPRE FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

- în cursul anului 2025 au încetat raporturile de serviciu pentru 2 funcționari publici, începând cu data de 29.01.2025

NUMĂRUL DE CONCURSURI ORGANIZATE

- nu e cazul

FLUCTUAȚIA LA NIVELUL FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

- nu e cazul

NUMĂRUL DE FUNCȚII DE CONDUCERE EXERCITATE TEMPORAR

- nu e cazul

VENITUL NET MEDIU, INCLUSIV DIFERITELE SPORURI

- 5 716 lei (incluzând sporul de doctorat), indemnizații de hrană (nu se acordă niciun tip de spor)

Bugetul instituției

Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la:

- finanțare de la bugetul de stat
- venituri proprii

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare

Elaborat Responsabil Legea 544/2001 responsabil Ramona Moiş

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Ramona Moiş responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și procese

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Punerea la dispoziția solicitanților la sediul instituției.

b) Informații, documente comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001.

c) Afișe, materiale informative pentru a anunța evenimentele culturale.

d) Afișarea informațiilor pe pagina de internet.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborare mult mai intensă cu celelalte departamente din cadrul instituției

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
46	27	19	10	36	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			Informații referitoare la sporul pentru condițiile de muncă		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări			46		
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora:			Informații referitoare la avizarea intervențiilor la monumente istorice aflate în municipiul Satu Mare		

2. Număr total de solicități soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituțiilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
46		46	0	0	36	10						Aplicarea tuturor prevederilor Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. –

3.2. –

3.3. –

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. –

4.2. –

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul						

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare
--	---

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

Nu este cazul

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0			

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, pe site-ul instituției: www.djcsm.ro

Nu

b)Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reînnoirea permanentă a aparaturii IT

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Actualizare permanentă a site-ului instituției și a paginii de facebook.

Cu aleasă considerație,

Director executiv,

Ec. Danciu Zamfir Vasile

Danciu
Zamfir-Vasile

Digitally signed by
Danciu Zamfir-Vasile
Date: 2026.05.13
14:48:40 +03'00'

Referent de specialitate superior

Ramona Moiş

Mois Ramona-
Elena-Ana

Digitally signed by Mois
Ramona-Elena-Ana
Date: 2026.05.13
14:57:20 +03'00'

Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată

Nr. 1028 din 30.04.2026

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2025**

INDICATORI	RĂSPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative	
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate	0
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:	
a. pe site-ul propriu	0
b. prin afisare la sediul propriu	0
c. prin mass-media	0
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	
a. persoane fizice	0
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	0
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	0
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	0
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	0
7. Numărul total al recomandărilor primite	0
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	0
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	0
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2020 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)	0
B. Procesul de luare a deciziilor	
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	0
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:	
a. afișare la sediul propriu	0
b. publicare pe site-ul propriu	0

c. mass-media	0
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (<i>exclusiv funcționarii</i>)	0
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	0
5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	0
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	0
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:	
a. informații exceptate	0
b. vot secret	0
c. alte motive	0
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	0
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	0
10. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora	
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate favorabil instituției	0
c. în curs de soluționare	0

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

LUCRUL CU VOLUNTARI

- Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare nu a implementat nici un program de lucru cu voluntarii

PARTENERIATE CU ALTE INSTITUȚII PUBLICE, MEDIUL DE AFACERI, PARTICIPĂRI ÎN ASOCIAȚII INTERNAȚIONALE, ÎNFRĂȚIRI

- Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare nu a implementat nici un program de parteneriate.

LEGISLAȚIE

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Direcția Județeană pentru Cultură Satu Mare nu a inițiat proiecte de acte normative.



RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3

LA DATA: 31-DEC-25

Sector bugetar: 01 - Bugetul de stat (administratie centrala)

Cod Fiscal IP: 3897203 Denumire IP : DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA SATU MARE

Total programe bugetare

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			80.062,00
TOTAL VENITURI:						80.062,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	555.776,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100106	Alte sporuri	10.443,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	20.800,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	800,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	13.188,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	1.500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	18.441,10
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	2.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	7.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	1.500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.845,91
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11.945,35
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30.877,68
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200200	Reparatii curente	2.152,87
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1.940,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	899,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203004	Chirii	604,93
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	20.207,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	4.623,79
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8.800,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si	33.319,82

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
	venituri proprii				functionare	
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	12.411,39
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	700,00
TOTAL CHELTUIELI:						762.275,84

Program: 000000000 - 0000

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Venit	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	365000	Alte venituri			80.062,00
TOTAL VENITURI:						80.062,00
TOTAL CHELTUIELI:						0,00

Program: 000002549 - Sustinerea institutiilor finantate integral de la bugetul de stat aflate in subordinea/coordonarea MC

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
TOTAL VENITURI:						0,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100101	Salarii de baza	555.776,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100106	Alte sporuri	10.443,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100117	Indemnizatii de hrana	20.800,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100206	Vouchere de vacanta	800,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	13.188,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200101	Furnituri de birou	1.500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200102	Materiale pentru curatenie	500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	18.441,10
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200104	Apa, canal si salubritate	2.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	7.000,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200106	Piese de schimb	1.500,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.845,91
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11.945,35
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30.877,68
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200200	Reparatii curente	2.152,87
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Depasari interne, detasari, transferari	1.940,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203003	Prime de asigurare non-viata	899,00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670200	Servicii publice descentralizate	203004	Chirii	604,93
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	20.207,00
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	4.623,79
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8.800,00

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Executie Cumulat
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	33.319,82
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	12.411,39
Cheltuiala	E - Activitati finantate integral din venituri proprii	670200	Servicii publice descentralizate	201300	Pregatire profesionala	700,00
TOTAL CHELTUIELI:						762.275,84